România
Judeţul Harghita
Oraşul Vlăhiţa
Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa

Hotărârea nr. 7/2016
privind aprobarea Regulamentelor de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale din Oraşul Vlăhiţa

Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa, întrunit în şedinţă ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 198/35/S/17.02.2016 al Viceprimarului Oraşului Vlăhiţa, Raportul de specialitate nr. 198/36/S/17.02.2016 al Compartimentului juridic, administraţie publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa, respectiv Raportul de avizare nr. 198/59/S/29.02.2016 al Comisiei de specialitate pentru pentru activităţi socio-culturale, culte, învăţământ, sănătate şi familie al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa,

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3), art. 6 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând prevederile Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale,

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activităţi artistice şi distractive la care se percep tarife de intrare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 4, art. 45 alin. (3) şi art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Hotărăşte:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei de cultură „Gábor Áron" din Oraşul Vlăhiţa, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei de cultură „Bartók Béla" din Oraşul Vlăhiţa, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Oraşului Vlăhiţa.

Art. 4. – Prevederile prezentei hotărâri se aduc la cunoştinţă publică, respectiv se comunică Primarului Oraşului Vlăhiţa şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita.

Vlăhiţa, la 29 februarie 2016

Preşedintele de şedinţă
Consilier local,
PÁL Csaba

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA ORAȘ VLĂHIȚA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretarul Oraşului Vlăhiţa,
VENCZEL Attila

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa nr. 7/2016

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei de cultură „Gábor Áron" din Oraşul Vlăhiţa

Capitolul I.
Dispoziţii generale

Art. 1. – Casa de cultură „Gábor Áron", denumită în continuare casa de cultură, este o instituţie publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcţionează ca un compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa, fiind finanţată din bugetul local al Oraşului Vlăhiţa.

Art. 2. – Casa de cultură îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare şi funcţionare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii şi Cultelor, cu cele ale regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa.

Art. 3. – Casa de cultură are sediul în imobilul situat în Oraşul Vlăhiţa, str. Republicii nr. ....., judeţul Harghita.

Capitolul II.
Scopul şi obiectul de activitate

Art. 4. – Casa de cultură iniţiază şi desfăşoară proiecte în domeniul educaţiei permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiţionale şi al creaţiei populare contemporane, urmărind cu consecvenţă:

a) organizarea şi desfăşurarea de activităţi cultural-artistice şi de educaţie permanentă;
b) conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, ale patrimoniului cultural naţional şi universal;
c) organizarea sau susţinerea formaţiilor artistice de amatori, de concursuri şi festivaluri, inclusiv a participării formaţiilor la manifestări culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale; stimularea creativităţii şi talentului;
d) organizarea sau susţinerea activităţii de documentare a expoziţiilor temporare, elaborarea de monografii şi lucrări de educaţie civică şi informare a publicului;
e) difuzare de filme artistice şi documentare;
f) organizarea cercurilor ştiinţifice şi tehnice, de artă populară, plastică şi de gospodărie ţărănească;
g) organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Art. 5. – Pentru îndeplinirea obiectivelor sale casa de cultură are următoarele atribuţii principale:

a) organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie permanentă;
b) organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice;
c) promovează obiceiurile şi tradiţiile populare specifice zonei, precum şi creaţia populară contemporană locală;

d) organizează şi desfăşoară activităţi, proiecte şi programe de conservare şi transmitere a valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale şi / sau aparţinând patrimoniului naţional şi universal;
e) organizează şi / sau susţine formaţiile artistice de amatori, organizează concursuri şi festivaluri folclorice, susţine participarea formaţiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau naţional;
f) propune centrului judeţean pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale obiceiuri, tradiţii, creaţii populare, valori ale patrimoniului cultural naţional ce trebuie protejate;
g) organizează şi / sau suţine participarea la expoziţii temporare sau permanente, elaborează monografii şi lucrări de prezentare turistică;
h) difuzează filme artistice şi documentare;
i) organizează cercuri ştiinţifice şi tehnice, de artă populară şi de gospodărie ţărănească; desfăşoară;
j) organizează şi desfăşoară cursuri de educaţie civică şi de formare profesională continuă proprii sau prin universităţile populare rurale;
k) asigură participarea la proiecte şi schimburi culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale;
l) alte activităţi în conformitate cu obiectivele instituţiei şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

Art. 6. – Pentru execitarea atribuţiilor care îi revin şi realizarea activităţilor specifice, casa de cultură colaborează cu instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum şi cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III
Patrimoniul

Art. 7. – Casa de cultură fiind organizat ca un compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa nu dispune de un patrimoniu distinct.

Art. 8. – Bunurile mobile şi imobile fac parte din domeniul public şi / sau privat al Oraşului Vlăhiţa, fiind administrate de Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa.

Art. 9. – Gestionarea bunurilor mobile şi imobile se realizează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare prin Compartimentul de urbanism, amenajarea teritoriului, protecţia mediului, administrarea domeniului public şi privat şi prin Serviciul economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa.

Art. 10. – Persoanele din cadrul casei de cultură sunt obligaţi să gestioneze bunurile mobile şi / sau imobile pe care le folosesc, şi care le-au fost puse în folosinţa lor, să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 11. – (1) Patrimoniul aferent casei de cultură poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii publice ale administraţiei publice centrale şi locale, a unor persoane juridice de drept public şi / sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau din străinătate.

(2) Orice modificare care vizează patrimoniul aferent casei de cultură se realizează pe baza acordurilor exprimate de autorităţile administraţiei publice locale în subordinea căruia funcţionează casa de cultură, fără personalitate juridică, ca compartiment de resort.

Capitolul IV.
Personalul

Art. 12. – (1) Personalul casei de cultură face parte din aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa.

(2) Recrutarea, promovarea şi încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură urmăreşte regimul juridic al posturilor de natura funcţiilor contractuale şi se realizează în condiţiile legii.

(3) Atribuţiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fişele postului aprobate de Primarul Oraşului Vlăhiţa.

Art. 13. – Personalul casei de cultură exercită atribuţiile prevăzute la art. 5.

Capitolul V.
Bugetul de venituri şi cheltuieli

Art. 14. – Funcţionarea casei de cultură este asigurată din bugetul local aprobat în condiţiile legii.

Art. 15. – Veniturile obţinute din activităţile casei de cultură, şi anume din:

a) încasări din spectacole, proiecţii de filme;
b) închirieri de săli şi bunuri;
c) încasări din expoziţii;
d) alte venituri

revin bugetului local al Oraşului Vlăhiţa.

Capitolul VI.
Modalitatea de închiriere de săli

Art. 16. – Personalul casei de cultură, pe baza acordului Primarului Oraşului Vlăhiţa, poate să închirieze sălile casei de cultură pentru realizarea activităţilor prevăzute la art. 5 şi pentru alte scopuri stabilite de Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa.

Art. 17. – (1) Chiria aplicată pentru cele prevăzute la art. 16 face venit la bugetul local al Oraşului Vlăhiţa.

(2) Nivelul chiriei se stabileşte prin hotărârea Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa, pentru fiecare eveniment specific în parte.

Art. 18. – (1) Casa de cultură nu se închiriază pentru realizarea unor evenimente şi activităţi ale cultelor religioase.

(2) În casa de cultură nu se permite organizarea unor evenimente, acţiuni prin care se promovează ideologii rasiste, xenofobe sau care îndeamnă la incitări de ură bazată pe criterii de rasă, culoare, originea etnică, limba, religia, vârsta, sexul sau orientarea sexuală, opinia, convingerile personale, apartenenţa politică, sindicală, la o categorie socială ori la o categorie defavorizată, averea, originea socială, gradul de cultură, precum şi pe orice altă situaţie similară.

Art. 19. – (1) Cu ocazia predării săli celui care a închiriat persoana încadrată la casa de cultură întocmeşte un proces-verbal de predare.

(2) Procesul-verbal de predare prevăzut la alin. (1) conţine următoarele elemente:

a) numele şi prenumele persoanei care ia în chirie sala / sălile casei de cultură; seria şi nr. actului de identitate; domiciliul persoanei;

b) identificarea sălilor predate;

c) denumirea evenimentului ce se organizează şi pentru care se predă sala;

d) chiria aplicată şi menţionarea a altor cheltuieli care revin bugetului local, inclusiv garanţia care se returnează în situaţia care nu se impune reţinerea acesteia;

e) termenul de închiriere, cu menţionarea datei de începere şi datei finale a evenimentului;

f) menţionarea şi identificarea obiectelor de inventar care se predă pentru eveniment, dacă este cazul;

g) regulile de folosire a casei de cultură;

(3) Procesul-verbal de predare prevăzut la alin. (1) se semnează de persoana încadrată la casa de cultură, în calitate de predător şi de persoana care ia în chirie sala / sălile casei de cultură.

(4) În incinta casei de cultură este interzis:

a) fumatul;

b) punerea / lipirea de afişe pe uşi, ferestre şi pe corpuri iluminate;

c) deterioarea mobilierului, a uşilor, a ferestrelor, a perdelelor etc.

(5) Persoana care a luat în chirie sălile casei de cultură, după evenimentul pentru care folosit sălile, predă înapoi, tot pe bază de proces-verbal sala închiriată.

(6) Persoana prevăzută la alin. (5), cu ocazia predării sălii este obligat să înapoieze sala curăţată, prin punerea la locul lor a scaunelor, meselor etc.

(7) Transportarea gunoaielor produse cu ocazia evenimentului este obligaţia organizatorului care a luat în chirie sala. De asemenea, organizatorul chiriaş va asigura îndepărtarea crengilor verzi folosite pentru decorare cu ocazia nunţilor.

(8) Organizatorul chiriaş este răspunzător pentru evenimentele produse de incendii şi de alte asemănătoare în perioada folosirii sălii de către acesta.

(9) În situaţia în care sălile aşezămintelor culturale sunt închiriate pentru organizarea festivităţilor de nuntă, pomană sau alte asemenea evenimente cu ocazia cărora se serveşte masa, servirea participanţilor se realizează prin bucătăria amenajată, în spaţiul scenei, fără ca prin această servire să fie afectată circulaţia participanţilor. Se interzice servirea mesei prin utilizarea intrării în casa de cultură.

Capitolul VII.
Dispoziţii finale

Art. 20. – Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art. 21. – Personalul încadrat la casa de cultură, în baza prezentului regulament şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al casei de cultură.

România
Judeţul Harghita
Oraşul Vlăhiţa
Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa nr. 7/2016

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei de cultură „Bartók Béla" din Oraşul Vlăhiţa

Capitolul I.
Dispoziţii generale

Art. 1. – Casa de cultură „Bartók Béla", denumită în continuare casa de cultură, este o instituţie publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcţionează ca un compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa, fiind finanţată din bugetul local al Oraşului Vlăhiţa.

Art. 2. – Casa de cultură îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare şi funcţionare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii şi Cultelor, cu cele ale regulamentului de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa.

Art. 3. – Casa de cultură are sediul în imobilul situat în Oraşul Vlăhiţa, str. Republicii nr. ....., judeţul Harghita.

Capitolul II.
Scopul şi obiectul de activitate

Art. 4. – Casa de cultură iniţiază şi desfăşoară proiecte în domeniul educaţiei permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiţionale şi al creaţiei populare contemporane, urmărind cu consecvenţă:

h) organizarea şi desfăşurarea de activităţi cultural-artistice şi de educaţie permanentă;
i) conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, ale patrimoniului cultural naţional şi universal;
j) organizarea sau susţinerea formaţiilor artistice de amatori, de concursuri şi festivaluri, inclusiv a participării formaţiilor la manifestări culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale; stimularea creativităţii şi talentului;
k) organizarea sau susţinerea activităţii de documentare a expoziţiilor temporare, elaborarea de monografii şi lucrări de educaţie civică şi informare a publicului;
l) difuzare de filme artistice şi documentare;
m) organizarea cercurilor ştiinţifice şi tehnice, de artă populară, plastică şi de gospodărie ţărănească;
n) organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Art. 5. – Pentru îndeplinirea obiectivelor sale casa de cultură are următoarele atribuţii principale:

m) organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie permanentă;
n) organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice;
o) promovează obiceiurile şi tradiţiile populare specifice zonei, precum şi creaţia populară contemporană locală;

p) organizează şi desfăşoară activităţi, proiecte şi programe de conservare şi transmitere a valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale şi / sau aparţinând patrimoniului naţional şi universal;
q) organizează şi / sau susţine formaţiile artistice de amatori, organizează concursuri şi festivaluri folclorice, susţine participarea formaţiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau naţional;
r) propune centrului judeţean pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale obiceiuri, tradiţii, creaţii populare, valori ale patrimoniului cultural naţional ce trebuie protejate;
s) organizează şi / sau suţine participarea la expoziţii temporare sau permanente, elaborează monografii şi lucrări de prezentare turistică;
t) difuzează filme artistice şi documentare;
u) organizează cercuri ştiinţifice şi tehnice, de artă populară şi de gospodărie ţărănească; desfăşoară;
v) organizează şi desfăşoară cursuri de educaţie civică şi de formare profesională continuă proprii sau prin universităţile populare rurale;
w) asigură participarea la proiecte şi schimburi culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale;
x) alte activităţi în conformitate cu obiectivele instituţiei şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

Art. 6. – Pentru execitarea atribuţiilor care îi revin şi realizarea activităţilor specifice, casa de cultură colaborează cu instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum şi cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III
Patrimoniul

Art. 7. – Casa de cultură fiind organizat ca un compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa nu dispune de un patrimoniu distinct.

Art. 8. – Bunurile mobile şi imobile fac parte din domeniul public şi / sau privat al Oraşului Vlăhiţa, fiind administrate de Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa.

Art. 9. – Gestionarea bunurilor mobile şi imobile se realizează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare prin Compartimentul de urbanism, amenajarea teritoriului, protecţia mediului, administrarea domeniului public şi privat şi prin Serviciul economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa.

Art. 10. – Persoanele din cadrul casei de cultură sunt obligaţi să gestioneze bunurile mobile şi / sau imobile pe care le folosesc, şi care le-au fost puse în folosinţa lor, să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 11. – (1) Patrimoniul aferent casei de cultură poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii publice ale administraţiei publice centrale şi locale, a unor persoane juridice de drept public şi / sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau din străinătate.

(2) Orice modificare care vizează patrimoniul aferent casei de cultură se realizează pe baza acordurilor exprimate de autorităţile administraţiei publice locale în subordinea căruia funcţionează casa de cultură, fără personalitate juridică, ca compartiment de resort.

Capitolul IV.
Personalul

Art. 12. – (1) Personalul casei de cultură face parte din aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa.

(2) Recrutarea, promovarea şi încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură urmăreşte regimul juridic al posturilor de natura funcţiilor contractuale şi se realizează în condiţiile legii.

(3) Atribuţiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fişele postului aprobate de Primarul Oraşului Vlăhiţa.

Art. 13. – Personalul casei de cultură exercită atribuţiile prevăzute la art. 5.

Capitolul V.
Bugetul de venituri şi cheltuieli

Art. 14. – Funcţionarea casei de cultură este asigurată din bugetul local aprobat în condiţiile legii.

Art. 15. – Veniturile obţinute din activităţile casei de cultură, şi anume din:

e) încasări din spectacole, proiecţii de filme;
f) închirieri de săli şi bunuri;
g) încasări din expoziţii;
h) alte venituri

revin bugetului local al Oraşului Vlăhiţa.

Capitolul VI.
Modalitatea de închiriere de săli

Art. 16. – Personalul casei de cultură, pe baza acordului Primarului Oraşului Vlăhiţa, poate să închirieze sălile casei de cultură pentru realizarea activităţilor prevăzute la art. 5 şi pentru alte scopuri stabilite de Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa.

Art. 17. – (1) Chiria aplicată pentru cele prevăzute la art. 16 face venit la bugetul local al Oraşului Vlăhiţa.

(2) Nivelul chiriei se stabileşte prin hotărârea Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa, pentru fiecare eveniment specific în parte.

Art. 18. – (1) Casa de cultură nu se închiriază pentru realizarea unor evenimente şi activităţi ale cultelor religioase.

(2) În casa de cultură nu se permite organizarea unor evenimente, acţiuni prin care se promovează ideologii rasiste, xenofobe sau care îndeamnă la incitări de ură bazată pe criterii de rasă, culoare, originea etnică, limba, religia, vârsta, sexul sau orientarea sexuală, opinia, convingerile personale, apartenenţa politică, sindicală, la o categorie socială ori la o categorie defavorizată, averea, originea socială, gradul de cultură, precum şi pe orice altă situaţie similară.

Art. 19. – (1) Cu ocazia predării săli celui care a închiriat persoana încadrată la casa de cultură întocmeşte un proces-verbal de predare.

(2) Procesul-verbal de predare prevăzut la alin. (1) conţine următoarele elemente:

a) numele şi prenumele persoanei care ia în chirie sala / sălile casei de cultură; seria şi nr. actului de identitate; domiciliul persoanei;

b) identificarea sălilor predate;

c) denumirea evenimentului ce se organizează şi pentru care se predă sala;

d) chiria aplicată şi menţionarea a altor cheltuieli care revin bugetului local, inclusiv garanţia care se returnează în situaţia care nu se impune reţinerea acesteia;

e) termenul de închiriere, cu menţionarea datei de începere şi datei finale a evenimentului;

f) menţionarea şi identificarea obiectelor de inventar care se predă pentru eveniment, dacă este cazul;

g) regulile de folosire a casei de cultură;

(3) Procesul-verbal de predare prevăzut la alin. (1) se semnează de persoana încadrată la casa de cultură, în calitate de predător şi de persoana care ia în chirie sala / sălile casei de cultură.

(4) În incinta casei de cultură este interzis:

a) fumatul;

b) punerea / lipirea de afişe pe uşi, ferestre şi pe corpuri iluminate;

c) deterioarea mobilierului, a uşilor, a ferestrelor, a perdelelor etc.

(5) Persoana care a luat în chirie sălile casei de cultură, după evenimentul pentru care folosit sălile, predă înapoi, tot pe bază de proces-verbal sala închiriată.

(6) Persoana prevăzută la alin. (5), cu ocazia predării sălii este obligat să înapoieze sala curăţată, prin punerea la locul lor a scaunelor, meselor etc.

(7) Transportarea gunoaielor produse cu ocazia evenimentului este obligaţia organizatorului care a luat în chirie sala. De asemenea, organizatorul chiriaş va asigura îndepărtarea crengilor verzi folosite pentru decorare cu ocazia nunţilor.

(8) Organizatorul chiriaş este răspunzător pentru evenimentele produse de incendii şi de alte asemănătoare în perioada folosirii sălii de către acesta.

(9) În situaţia în care sălile aşezămintelor culturale sunt închiriate pentru organizarea festivităţilor de nuntă, pomană sau alte asemenea evenimente cu ocazia cărora se serveşte masa, servirea participanţilor se realizează prin bucătăria amenajată, în spaţiul scenei, fără ca prin această servire să fie afectată circulaţia participanţilor. Se interzice servirea mesei prin utilizarea intrării în casa de cultură.

Capitolul VII.
Dispoziţii finale

Art. 20. – Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art. 21. – Personalul încadrat la casa de cultură, în baza prezentului regulament şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al casei de cultură.